

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр социального
обслуживания населения Омского
района"



Н.А. Рыбалко

2026 года

Положение

службы психологической помощи и экстренного реагирования отделения
"Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области
"Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района"

І. Общие положения

1. Настоящим положением определяется правовое положение, основные задачи и функции психологической помощи и экстренного реагирования отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района" (далее – Служба, Семейный МФЦ, СМФЦ, Учреждение соответственно).

2. Служба оказывает виды социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4. Специалисты Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения.

5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделениями и службами Учреждения, с различными государственными и

муниципальными органами, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности для оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке.

6. Служба включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона специалистов и заведующего Службой;
- кабинет оказания психологических услуг;
- сенсорная комната психологической разгрузки;
- актовый зал для проведения ВКС;
- комната для индивидуальных занятий.

6. В Службе ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.

7. Информация о получении гражданином социальных услуг, результаты оценки. Другая персонифицированная информация является конфиденциальной. Предоставление данной информации без письменного согласия получателя социальных услуг третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Работники Службы имеют разъездной характер работы для обеспечения возложенных на Отделение задач и функций.

9. Режим работы Службы определяется для сотрудников Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, а для Получателей социальных услуг Правилами внутреннего распорядка Отделения.

10. Деятельность работников Службы регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников Службы осуществляется заведующим Службой.

11. Утверждение структуры отделения, штатного расписания осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12. Численный состав работников отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности.

13. Заведующий Службой в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю руководителя и несет персональную ответственность за деятельность Службы.

14. Специалисты Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными руководителем Учреждения.

15. При предоставлении социальных услуг специалисты Службы: соблюдают Кодекс этики и служебного поведения работников БУ "КЦСОН Омского района" знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках,

порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

16. Работники Службы имеют разъездной характер работы для обеспечения возложенных на Отделение задач и функций.

II. Основные цели и задачи

1. Цель деятельности Службы направлена на оказание психологической, правовой и социальной помощи семьям, несовершеннолетним, участникам специальной военной операции (далее – СВО), отдельным гражданам, пострадавшим в результате кризисных ситуаций и других психотравмирующих событий, а также осуществление мер экстренного реагирования при выявлении факта социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего.

2. Основными задачами Службы являются:

1) оказание психолого-педагогической, консультативной и иной помощи гражданам, несовершеннолетним, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обратившимся за помощью, в том числе дистанционно (индивидуальное и семейное психологическое консультирование);

2) осуществление выездов и оказание экстренной помощи на основании устных, телефонных или письменных обращений граждан, а также обращений, поступивших от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3) проведение экстренной диагностики личности граждан: анализ трудной жизненной ситуации, психологическое тестирование для определения оптимального варианта оказания психологического консультирования и психологической помощи;

4) организация межведомственного взаимодействия всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по оказанию психологической помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, а также их дальнейшему социальному сопровождению;

5) организация взаимодействия с некоммерческими и общественными организациями по вопросам оказания психологической помощи и поддержки нуждающихся граждан;

6) организация социального сопровождения участников СВО и членов их семей;

7) предоставление срочных социальных услуг.

III. Функции Службы

1. Оказание психологической помощи обратившимся семьям, несовершеннолетним и отдельным гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе).

2. Осуществление деятельности по организации срочных выездов команды специалистов по сельским поселениям Омского района на основании полученных сигналов и оказанию экстренной психологической помощи:

1) предоставление срочных социальных услуг;

2) передача информации в компетентные органы, организации, а также отделения и службы Учреждения для осуществления дальнейшего сопровождения лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, или осуществление работы в экстренном или плановом режиме соответствующими органами и организациями по компетенции;

3) организация взаимодействия с заинтересованными органами для преодоления трудной жизненной ситуации семей, несовершеннолетних и отдельных граждан;

4) содействие в получении юридической помощи, в том числе бесплатной, содействие в предоставлении временного приюта гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим в результате психотравмирующей ситуации, в том числе подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью;

5) привлечение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства, инспекторов подразделения по делам несовершеннолетних в случаях выявления социального неблагополучия в семье, угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего с целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3. Психологическая помощь и поддержка женщин, находящихся в организациях здравоохранения (родильных домах) и оказавшихся в трудной жизненной ситуации с риском отказа от новорожденного.

4. Проведение индивидуальной, семейной и групповой психотерапии гражданам, при необходимости, обратившимся в соответствующие организации другого профиля межведомственного взаимодействия.

5. Проведение профилактических и коррекционных мероприятий по урегулированию детско-родительских отношений, повлекших кризисное состояние несовершеннолетних.

6. Оказание срочного индивидуального и семейного психологического консультирования семьям с детьми, с привлечением специалистов учреждений системы профилактики, представителей СОНКО, священнослужителей.

7. Внедрение инновационных практик и технологий в индивидуальном и семейном консультировании.

8. Оказание срочной психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, и их семьям.

9. Выявление семей участников СВО, с целью оказания своевременной помощи и поддержки совместно с государственными и муниципальными органами, учреждениями здравоохранения, образования, культуры и спорта, а также религиозными организациями, объединениями.

10. Составление социального паспорта на участника СВО и членов семей с целью сбора информации о семье, в том числе качественное внесение данных и ведение социальных паспортов в электронной базе автоматизированной подсистемы УСОН ГИС "ЭСРН".

11. Дифференцированный учет семей участников СВО, проживающих на территории Называевского района и нуждающихся в социальном сопровождении.

12. Организация межведомственного взаимодействия с целью оказания своевременной помощи членам семей участников СВО, проживающим на территории Называевского района.

13. Использование современных технологий работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения текущих вопросов организации работы Службы в оказании психологической помощи и экстренного реагирования.

14. Подготовка и размещение информации по вопросам социального сопровождения и деятельности Службы на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

15. Участие в целевых профилактических мероприятиях субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

16. Выявление семей находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации (далее - СОП, ТЖС).

17. Организация взаимодействия с социально - ориентированными некоммерческими организациями, администрациями муниципальных образований, бизнес структурами, добровольцами, благотворителями и иными гражданами по организации адресной помощи семьям с детьми, детям;

18. Предоставление социальных услуг, установленных региональным стандартом в полустационарной форме, срочных социальных услуг, в том числе экстренной психологической помощи;

19. В деятельности Службы используются следующие технологии:

а) мобильные межведомственные выездные бригады;

б) экстренная психологическая помощь по телефону по единому детскому телефону доверия;

в) экстренная служба реагирования;

г) дистанционные технологии консультирования;

20. Осуществление выездов по информации системы профилактики безнадзорности и правонарушений в семьи, не состоящих на социальном обслуживании, по обращению граждан. Проведение обследования с составлением акта ЖБУ. Оценка рисков семейного неблагополучия.

21. Иные функции, связанные с организацией социального обслуживания семей с детьми в соответствии с законодательством.

22. Осуществление информационно-просветительской работы: о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия по номеру 8-800-2000-122 (124) о деятельности Службы экстренной психологической помощи экстренного реагирования, в том числе проведение мероприятий, разработка и распространения информационного материала о возможности получения экстренной психологической помощи.

23. Использование современных технологий работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения текущих вопросов организации работы Отделения в оказании экстренной помощи и экстренного реагирования.

IV. Руководство деятельностью Службы

23. Руководство деятельностью Службы осуществляет лицо, координирующее и контролирующее деятельность Службы, назначенное руководителем Учреждения (далее – заведующий службой). Заведующий службой подчиняется руководителю Учреждения и курирующему заместителю руководителя.

24. Заведующий службой:

- 1) является непосредственным руководителем для специалистов Службы;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций на Службу, за качественное и своевременное выполнение задач;
- 3) распределяет должностные обязанности между специалистами Службы;
- 4) организывает и осуществляет контроль выполнения задач Службы и поручений, входящих в компетенцию Службы;
- 5) проводит организационно-методическую работу для специалистов Службы;
- 6) взаимодействует с заинтересованными организациями;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностной

инструкцией и решениями руководителя Учреждения, заместителя руководителя - заведующего отделением "Семейный МФЦ".

V. Права и обязанности

1. Специалисты Службы имеют право на:

- 1) предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) ознакомление с документами для выполнения задач, возложенных на Службу;
- 4) запрос и получение в установленном порядке необходимой информации от служб СМФЦ, ведение переписки с заинтересованными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- 5) участие в работе совещаний по рассмотрению вопросов деятельности и результатов работы Службы;
- 6) принятие решений в пределах своих должностных обязанностей;
- 7) внесение и рассмотрение предложений по деятельности Службы, в том числе по совершенствованию работы СМФЦ.

2. Специалисты Службы обязаны:

- 1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям занимаемой должности;
- 2) знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в сфере семейной политики, приказы, инструкции Министерства труда и социального развития Омской области, Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения и СМФЦ;
- 3) рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своих должностных обязанностей, в том числе по поручению руководителя, заместителя руководителя - заведующего отделением "Семейный МФЦ";
- 4) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, руководствоваться в работе принципами уважительного и гуманного отношения к получателям социальных услуг.

VI. Ответственность

Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

1. За невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением.

2. Не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
3. Не соблюдения сроков предоставления отчетности и планирования;
4. Не соблюдения Кодекса этики;
5. Достоверность информации, предоставляемых в вышестоящие органы, средства массовой информации;
6. Разглашение сведений, ставшей известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
7. Разглашение сведений о деятельности СМФЦ и персональных данных получателей социальных услуг.
8. Сохранность имущества и документов.

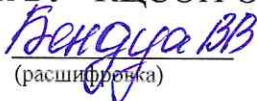
VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с изменением законодательства Российской Федерации, Омской области, локально-нормативных актов Учреждения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Положение службы психологической помощи и экстренного реагирования отделения "Семейный многофункциональный центр" разработала: Бендуа В.В., заместитель руководителя БУ "КЦСОН Омского района"

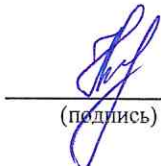

(подпись)


(расшифровка)

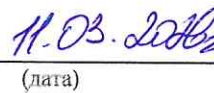

(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


(подпись)


(расшифровка)


(дата)